



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 31 de agosto de 2024

Señor (a)

SORAYA MENDOZA TARAZONA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6280149

Cargo de Supervisor Instructor Grado 20

Dependencia Centro de Servicios Financieros

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6280149 del año 2024

María Fernanda Calderón Guzmán, identificado con la cédula de ciudadanía No.52.204.915 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios Financieros, en la Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: VEINTIDÓS MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$22.178.650). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer (01) pago correspondiente al mes de mayo de 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$4.316.650) y b) Cuatro (04) pagos iguales correspondientes a los meses de junio a septiembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$ 4.465.500) cada uno incluido Iva.



Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2024.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias técnicas asociados a la red de conocimiento Gestión Administrativa y servicios financieros en el área temática de servicios financieros de los programas presenciales de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se desarrollo actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación TG en Gestión Bancaria y Entidades Financieras fichas: 2922967-2 (33 aprendices) 59,70 horas, 2996610 (18 aprendices) 30 horas, 2996635 (22 aprendices) 29,90 horas, TL Servicios Comerciales y Financieros 2996536, 2996541, 2996543 (22 aprendices) 39,80 horas.	Enlace carpeta One Drive https://acortar.link/thpTJZ



2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
3	Apoyar y acompañar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	En este periodo se apoyó y acompañó el proceso de inducción de los aprendices TG en Gestión Bancaria y Entidades Financieras fichas: 2996610 (18 aprendices) 30 horas, 2996635 (22 aprendices) 29,90 horas, TL Servicios Comerciales y Financieros 2996536, 2996541, 2996543 (22 aprendices) 39,80 horas.	Enlace carpeta One Drive https://acortar.link/thpTJZ
4	Desarrollar formación complementaria cuando el centro de formación lo requiera de acuerdo a las necesidades del servicio.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria según los lineamientos vigentes para la entidad, según necesidades del servicio.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A



6	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva, productiva y/o formación complementaria, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realizó el seguimiento y evaluación a los aprendices en la etapa lectiva del programa TG en Gestión Bancaria y Entidades Financieras fichas: 2922967-2 (33 aprendices) 59,70 horas, 2996610 (18 aprendices) 30 horas, 2996635 (22 aprendices) 29,90 horas, TL Servicios Comerciales y Financieros 2996536, 2996541, 2996543 (22 aprendices) 39,80 horas.	Evidencias en Google – Classroom Enlace carpeta OneDrive https://acortar.link/thpTJZ
7	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
8	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se registro oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados: 2922967-2 (33 aprendices) 59,70 horas, 2996610 (18 aprendices) 30 horas, 2996635 (22 aprendices) 29,90 horas, TL Servicios Comerciales y	Enlace carpeta One Drive https://acortar.link/thpTJZ



		Financieros 2996536, 2996541, 2996543 (22 aprendices) 39,80 horas.	
9	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matrícula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
10	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la supervisión del contrato los tramites respectivos.	Se realizó seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo SenaSofia y reporte a la Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa así: Ficha 2996610 (2 retiros voluntarios), Ficha 2996536 (3 deserciones), 2996541 (2 retiros voluntarios), Ficha 2996543 (2 deserciones).	Enlace carpeta One Drive https://acortar.link/thpTJZ
11	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se aplicó lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Enlace carpeta One Drive https://acortar.link/thpTJZ
12	Participar cuando sea necesario en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
13	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG),	Se atendió lo dispuesto en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	Certificado que reposa en el aplicativo SI CONTRATISTA Enlace carpeta Drive



	sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	realizando el curso y certificación “inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo” el 15 de mayo de 2024.	https://acortar.link/stv6Wp
14	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados para la ejecución del contrato	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
15	Participar cuando sea necesario en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
16	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
17	Usar oportuna y adecuadamente la plataforma (LMS) que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
18	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A



	pruebas para la selección de aprendices.		
19	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso y la participación en los comités de seguimiento y evaluación	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
20	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. de la planilla 78884645 MiPlanilla correspondiente al mes de Julio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

MARIA FERNANDA CALDERON GUZMAN

Contratista

C.C. No. 52.204.915

Recibí a satisfacción:

Firma

SORAYA MENDOZA TARAZONA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6280149 de 2024

Cargo Instructor Grado 20

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA FERNANDA CALDERON GUZMAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2922967 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LA POLÍTICA COMERCIAL Y DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LAS ENTIDADES FINANCIERAS

APLICAR PROCESOS DE VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

INTERPRETAR LOS INFORMES FINANCIEROS PRESENTADOS POR LOS CLIENTES SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,70

FICHA 2996610 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LA POLÍTICA COMERCIAL Y DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LAS ENTIDADES FINANCIERAS

APLICAR PROCESOS DE VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

INTERPRETAR LOS INFORMES FINANCIEROS PRESENTADOS POR LOS CLIENTES SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA 2996635 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LA POLÍTICA COMERCIAL Y DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LAS ENTIDADES FINANCIERAS

APLICAR PROCESOS DE VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

INTERPRETAR LOS INFORMES FINANCIEROS PRESENTADOS POR LOS CLIENTES SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. IDENTIFICAR RIESGOS ASOCIADOS A LAS OPERACIONES DEL CLIENTE SEGÚN NORMATIVA.
3. CALCULAR OPERACIONES FINANCIERAS Y CONTABLES DEL CLIENTE, SEGÚN PROCEDIMIENTO INSTITUCIONAL.
5. CONSTRUIR PROPUESTAS COMERCIALES AL CLIENTE, SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MARIA FERNANDA CALDERON GUZMAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Fecha del								AGOSTO									
No	Doc	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Correo Soy Sena	2	6	9	13	15	20	22	26	28	30
1	CC	1053323997	ZHARIK YUBELY	BARRETO PULIDO	3197174973	zharickyubelypulido4@gmail.com	zharik_barreto@soy.sena.edu.co	NA	A	A	A						
2	TI	1024491193	KAREN YULIETH	BERNAL ROJAS	3102826904	yuliethbernal777@gmail.com	karen_ybernal@soy.sena.edu.co	A	A	A	A						
3	TI	1021673668	KAREN GISELL	BOHORQUEZ GUERRERO	3143928508	kbohorquezguerrero@gmail.com	kareng_bohorquez@soy.sena.edu.co	A	A	A	A						
4	CC	1075624898	LUNA SOFIA	CALLEJAS SEGURA	3126324200	lunasegura68@gmail.com	luna_callejas@soy.sena.edu.co	A	A	A	A						
5	TI	1029280643	SANTIAGO	CASALLAS BUITRAGO	3204710331	santicasallas10@gmail.com	santiago_casallas@soy.sena.edu.co	A	A	A	A						
6	CC	1014661211	MARIA JOSE	CEBALLOS ARIZA	3203458562	majoceballos0327@gmail.com	maria_iceballosa@soy.sena.edu.co	A	A	A	A						
7	CC	1110465855	BREINER EXNEIDER	ENCISO MARTINEZ	3106572455	breinermartinez968@gmail.com	breiner_enciso@soy.sena.edu.co	A	A	A	A						
8	TI	1016948901	JOHAN CAMILO	FLOREZ FANDIÑO	3237951338	johanacamiloflorezfandino@gmail.com	johan_cflorez@soy.sena.edu.co	A	A	A	A						
9	CC	1061687629	AMY NAOMY	GALEANO MOSQUERA	3044002882	naomygaleano2004@gmail.com	amy.galeano@soy.sena.edu.co	A	NA	A	A						
10	CC	1076648799	PAULA KARINA	GARAY TUNJANO	3124855668	karinagatay2512@gmail.com	paula_kgaray@soy.sena.edu.co	A	A	A	A						
11	CC	1129004636	VANESA	GOMEZ GUILOMBO	3208677895	vgomezguilombo@gmail.com	vanesa_gomezg@soy.sena.edu.co	A	A	A	A						
12	CC	1055126052	KAROL TATIANA	GUERRERO RAMIREZ	3245589675	guerrero00karol@gmail.com	kartguerrero11@soy.sena.edu.co	A	A	A	A						
13	TI	1023373649	TANIA SOFIA	GUIO CASALLAS	3223354362	tania.sofia.0610@gmail.com	tania_guio@soy.sena.edu.co	NA	NA	A	A						
14	CC	1085168199	CAROLY	HERNANDEZ LOPEZ	3216943305	hernandezlopezcaroly@gmail.com	caroly_hernandezl@soy.sena.edu.co	A	A	A	A						
15	TI	1021673758	DARWIN ALEXANDER	LEGUIZAMON MATIZ	3132945548	alexanderleguizamon70@gmail.com	daleguizamon85@soy.sena.edu.co	A	A	A	A						
16	TI	1016714895	DANSEI JULIANA	MANCERA GUZMAN	3212232110	danseimansera11@gmail.com	danjancera@soy.sena.edu.co	A	A	A	A						
17	TI	1023881629	LEIDY STEFANY	MORA CORREDOR	3193442020	moraleidy129@gmail.com	leidy_smora@soy.sena.edu.co	A	NA	A	A						
18	cc	1016595237	ANAMARIA	OLAYA PEÑA	3168355829	animilit30@gmail.com	anamaria_olaya@soy.sena.edu.co	A	EXC	A	A						
19	TI	1014666623	NICOLAS	PEREZ VELASCO	3244783073	nikope2319@gmail.com	nperez3266@soy.sena.edu.co	A	A	A	A						
20	TI	1014980076	CARLOS DAVID	CUERVO GARCIA	3152628616	carloscuervo35228@gmail.com	carlos_dpinzon@soy.sena.edu.co	A	NA	A	A						
21	TI	1020736717	JANNA KATHERINE	RAMIREZ ARAQUE	3203850839	katheramirez502@gmail.com	janna_kramirez@soy.sena.edu.co	A	A	A	A						
22	TI	1021672101	KAROL DAHIAN	RIOS ESQUIBEL	3136251822	loraksoir049@gmail.com	karol.rios111@soy.sena.edu.co	A	NA	A	A						
23	TI	1029143887	KAREN DANIELA	RIVERA VELOZA	3227238966	karenjimena2431@gmail.com	karen_driverav@soy.sena.edu.co	A	NA	A	NA						
24	TI	1029280075	EILEEN CAMILA	RODRIGUEZ MENDEZ	3017551411	rodriguezmendezeileencamila@gmail.com	eileen_crodriguez@soy.sena.edu.co	A	A	A	NA						
25	TI	1021673514	VALERY MICHELL	RODRIGUEZ VARGAS	3228449831	ymrvargas05@gmail.com	valery_mrodriguezv@soy.sena.edu.co	A	A	A	A						
26	TI	1025529974	KEVIN SANTIAGO	ROSAS RENDON	3134170610	kevinrore623@gmail.com	kevin_rosas@soy.sena.edu.co	A	A	A	A						
27	TI	1028680696	ESTEBAN	RUIZ CARDENAS	3133127774	ruizcardenasesteban@gmail.com	esteban_ruiz3@soy.sena.edu.co	A	A	A	EXC						
28	TI	1025535662	YULIANA ESTEFANIA	SALAZAR HERRERA	3024746226	yulianasalazar1025@gmail.com	yuliana_esalazar@soy.sena.edu.co	A	A	A	A						
29	CC	1233896110	DANIELA SOFIA	SALAZAR URIBE	3012743017	danielasalazar220@gmail.com	daniela_ssalazar@soy.sena.edu.co	A	A	A	A						
30	TI	1024492655	YULIANA	SANCHEZ MOLANO	3142801207	yulianas2222@gmail.com	yuliana_sanchez1@soy.sena.edu.co	A	A	A	A						
31	CC	1043131469	ISAURA VANESSA	TORRES ARAGÓN	3116496951	aragonisura@gmail.com	isaura_torres@soy.sena.edu.co	A	NA	A	A						
32	TI	1028865011	DANIELA SOFIA	VALENCIANO MARQUEZ	3154554071	Danielavalenciano803@gmail.com	daniela.valenciano@soy.sena.edu.co	A	A	A	A						
33	CC	1030652149	ANGIE LILIANA	VARGAS FORERO	3134404014	S21226976@gmail.com	angie_lvargasf@soy.sena.edu.co	NA	A	A	NA						

VOCERO
VICE VOCERA

Ficha de Caracterización: 2996543, 2996541, 2996536 - SERVICIOS
COMERCIALES Y FINANCIEROS

Estado: EN EJECUCION

Fecha del Reporte: 29/06/2024

No	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	FICHA	1	5	8
1	TI	1016596009	JORGE ANDRES	ALVAREZ MELO	3154596832	jorgeandresa1969@gmail.com	2996541	A	A	A
3	CC	1051737667	LEONARDO	CAMPO CASARES	3216308974	leonardocampo28enero@gmail.co	2996536	A	A	A
4	CC	1007817123	DEIBER ESTIVEN	CAPERA PEÑUELA	3227160902	stevencapera64@gmail.com	2996541	A	A	A
5	TI	1028663317	HEIDY XIMENA	CASTAÑEDA TOVAR	3203601820	heidycasta4@gmail.com	2996541	A	A	A
6	TI	1028883573	NATALIA ALEJANDRA	CHAPARRO ROA	3213961325	chapizznata@gmail.com	2996536	A	A	A
7	CC	1029141803	DANIEL FELIPE	FEO LEON	3017162539	danielfelipe10102005@gmail.com	2996543	A	A	A
8	CC	1012916128	JUAN CAMILO	FORERO RODRIGUEZ	3006359879	juanforer2@gmail.com	2996543	A	A	A
9	CC	1021667602	JUAN PABLO	GONZALEZ SANTAMARIA	3209336026	gonzalezsantamariajuanpablo6@g	2996543	A	A	A
10	CC	1016085449	DAVID	HAMON CORTES	3115659563	davidhamonc@hotmail.com	2996543	A	A	A
11	TI	1024506909	YENSI ESMERALDA	HERNANDEZ PEÑA	3138849791	esmehernandez151020@gmail.co	2996543	A	NA	A
12	CC	1016947839	MARIA FERNANDA	IBÁÑEZ PEÑA	3112907300	mariafernanda.ibanez.p@gmail.co	2996541	A	A	A
13	CC	1020820882	ANA CECILIA	MARTINEZ OLARTE	3213762522	anacecilia1925@hotmail.com	2996541	A	A	A
14	CC	1033731571	DEIBY	MATALLANA TORRES	3005601721	jhondeiby55@hotmail.com	2996543	NA	A	A
15	CC	35199908	JENNY MILENA	MATTA LOPEZ	3057222602	jenycilla_27@yahoo.com.co	2996543	A	EXC	A
16	CC	1094894448	ESTEBAN	MAZUERA HINCAPIE	3103147533	smooth.operator.n.616@gmail.com	2996536	A	A	A
17	TI	1011322540	JUAN FELIPE	MONTENEGRO ACOSTA	3186303729	acostajuanfelipe83@gmail.com	2996541	A	A	NA
18	CC	1023030678	LINA MARIA	RINCON FAJARDO	3204226204	linamillitos15@hotmail.com	2996536	A	EXC	A
19	CC	1075316301	MAIRA ALEJANDRA	RIVERA ARIAS	3137770990	mairarivera_1999@hotmail.com	2996541	A	A	A
20	TI	1028663249	MARIA CAMILA	SAAVEDRA VASQUEZ	3227828275	camilavas1909@gmail.com	2996536	A	A	A
21	PPT	6384751	OBEIDYS DEL CARMEN	SALAZAR PATIÑO	3229239504	obesalazar19840102@gmail.com	2996541	A	A	A
22	CC	1012352142	DIANA PATRICIA	SANTAMARIA MEDINA	3102391760	dianasantamaria99@gmail.com	2996543	A	A	A
23	PPT	5994204	JOSEILYS MARIA	VASQUEZ SERRANO	3115029098	joseilysvasquez741@gmail.com	2996536	A	A	A

Instructor Medio Ambiente Y SST
ALVARO DAVID RODRIGUEZ RODRIGUEZ
adrodriguezr@sena.edu.co

[illegible]

Ficha de Caracterización: 2996610 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

Estado: EN EJECUCION

Fecha del Reporte: 29/06/2024

							AGOSTO			
No	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	3	10	17	24
1	CC	1014658229	MARIA FERNANDA	BOSSA DIAZ	3005739065	Mafediazdiaz21@gmail.com	A	A		
2	CC	1016071441	GIOVANNY ADOLFO	CAÑAS QUIROZ	3143203514	giocanasq@gmail.com	EXC	A		
3	CC	1080042686	DANNA VALENTINA	CARO ARTEAGA	3206367856	danna2004caro@gmail.com	A	A		
4	CC	1000227691	ANLLELY DANIELA	CORREDOR ROA	3006878754	daniroa0604@gmail.com	A	A		
5	CC	1021667014	KEVIN SANTIAGO	DIAZ ZAMBRANO	3127202158	diazzambranokevinsantiago@gmail.com	A	A		
7	TI	1011092308	LUISA GABRIELA	GIL FLORIAN	3209231184	luisagil06@hotmail.com	A	A		
8	PPT	6480235	JOEL ANDRES	GUTIERREZ NAVARRO	3209458431	andres202388@gmail.com	A	A		
9	CC	1000133763	HEIDERN ALEJANDRO	LOPEZ MOSQUERA	3208613343	Alejandromosquera2003@gmail.com	A	A		
10	CC	1124243842	MARINELLA	MONTOYA CUBIDES		yorkyipmary@gmail.com	A	A		
11	CC	1012384365	MARIA ALEJANDRA	MONTOYA HIDALGO	3227552574	alejamontoya1518@gmail.com	A	A		
12	CC	1000783435	ANDRES FELIPE	MUÑOZ RODRIGUEZ	3128232492	pipe312590@gmail.com	A	A		
13	CC	1000807993	KAREN JULIETH	PEÑA RODRIGUEZ	3143802020	juliethr3349@gmail.com	A	A		
14	TI	1028482952	CAMILO ANDRES	PINTO TRUJILLO	3226641179	cmlandrespinto@gmail.com	A	A		
15	CC	1005822629	MARIO DANIEL	ROJAS	3132544057	mario_daniel00@hotmail.com	A	A		
17	CC	65816947	SANDRA MILENA	VALENCIA POSADA	3160526203	milena2234sv@gmail.com	A	A		
18	TI	1057410755	LISBETH YULITZA	VARGAS GUERRA	3006549897	yulitzavargas18@gmail.com	A	A		
19	CC	1007158645	CARLOS DANIEL	VENEGAS RODRIGUEZ	3215184715	venegasrodriguezcarlos@gmail.com	A	A		
20	TI	1028861685	MARIA FERNANDA	RUIZ PEÑA	3133784641	mariafernandaruizipena@gmail.com	A	A		

AMBIENTAL Y	CARLOS FELIPE	espinoska@gmail.com
CULTURA FISI	PEDRO AGUSTI	pedro_alcantar96@hotmail.com
COMUNICACI	JULY ANDREA	julyanpu@gmail.com
ETICA	ANDREA MONR	amonroy2@misena.edu.co

31

Ficha de Caracterización:

2996635 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

Estado:

EN EJECUCION

Fecha del Reporte:

29/06/2024

No	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular
1	CC	1019128151	BRAIHAN ESTIBEN	APONTE BERNAL	3114196170
2	TI	1013114064	NICOLE DAYANA	AREVALO ACERO	3124047883
3	TI	1034659389	SANTIAGO	CAMARGO TOVAR	3015452770
4	CC	1000134191	JHOAN STEVEN	CONTRERAS GALINDO	3843241
5	TI	1028861342	HANNA	DOMINGUEZ BONILLA	3114464241
6	CC	1016018514	ELIYER MERCEDES	ENCISO NUÑEZ	3204127374
7	CC	1077112061	CAMILO ANDRES	FORERO DORADO	3222614025
8	TI	1030549420	ALEJANDRO	GARCIA GOMEZ	3113696585
9	TI	1023374806	YOJANS POOL	GONZALEZ ORTIZ	3103608060
10	CC	1033096054	JULIETH ALEJANDRA	HERRERA GARAVITO	3227339822
11	CC	1193549368	ANDRES FELIPE	MARIN CUEVAS	3008888888
12	CC	1007701981	NATALIA YURANI	MENDOZA BOLAÑOS	3123846197
13	PPT	1303954	JULIO CESAR	MORALES MARTINEZ	3224296550
14	CC	1032396054	YENY KATERINE	MORENO SOTO	3219325891
15	TI	1013114004	LIZETH MARIANA	OSMA LEON	3227741312
16	TI	1127586310	YEILINGTH ESTHER	PEREZ ORTIZ	3002707362
17	CC	1011093625	DANIEL SANTIAGO	RINCON SUTA	3227930782
18	TI	1034400474	KEVIN SANTIAGO	SAMACA SANCHEZ	3122025512
19	TI	1021673835	LUNA DE LOS ANGELES	TRIVIÑO GAONA	3138125760
20	TI	1022351618	DIANA MARCELA	TRUJILLO RUIZ	3222818843
21	TI	1033099540	JUAN FERNANDO	TUNAROSA ROBLES	3115303855

22	CC	1003306952	JUAN PABLO	VASQUEZ MEZA	3124761231
----	----	------------	------------	--------------	------------

Correo Electrónico	AGOSTO				
	3	10	17	24	31
bryanaponte37@gmail.com	A	A			
dayanitaarevalito@gmail.com	A	A			
camargotovarsantiago27@gmail.com	A	A			
stevenega2000@gmail.com	A	A			
hannadominguez16@gmail.com	A	A			
eliyer-28@hotmail.com	A	A			
aforerodorado@gmail.com	A	A			
gomezgarciaalejandro69@gmail.com	A	NA			
gonzalezortizyojans@gmail.com	A	A			
julialejis888@gmail.com	A	A			
andrespipe02marin@gmail.com	A	A			
mendozanatalia3101@gmail.com	A	NA			
julioralesmartinez25@gmail.com	A	A			
yenykaterinemorenosoto32@gmail.co	A	A			
lizeth.osma04@gmail.com	A	A			
yeilingthperezortiz@gmail.com	A	NA			
jpsobranes09@gmail.com	A	A			
ksamacasanchez@gmail.com	A	A			
lunaatrivinoagaona@gmail.com	A	A			
dianasenasofia01@gmail.com	A	A			
juantunarosa5@gmail.com	A	A			

escorpionjp12@gmail.com	A	A			
-------------------------	---	---	--	--	--